



eisq

european
institute
for service
quality

Checkliste:

So gestalten Sie gute Unterlagen für Ihre Ausschreibung

1. Grundlagen und Gliederung

- Eine klare **Gliederung beschleunigt** ungemein
- Handlungsaufforderungen** werden gezielt **ausgewiesen**, um alle relevanten Antworten zu erhalten
- Einheitliche Sprache** verwendet
Begriffe und direkte Ansprache wie "wir" und "Sie" versus dritte Person wurden festgelegt
- Vorlagen** weise **nutzen**
Formulieren Sie im Zweifel neu!

2. Die Spezifikation

Ihre Spezifikation bildet das Herzstück Ihrer Ausschreibung. Darin steht, welche Leistung Sie konkret suchen.

- Spezifikation** nimmt in Relation zum gesamten Dokument **genügend Raum** ein
- Spezifikation berücksichtigt die **wesentlichen Punkte**
Hilfe: W-Fragen
- Messsystem** beschreiben
Wie messen Sie? Wann messen Sie wie oft?

3. Vergleichbarkeit herstellen

Minimieren Sie Weichmacher beim Preis

Der **Preis** repräsentiert ein **wesentliches Auswahl-Element** einer Ausschreibung. Das wissen auch die Anbieter und geraten in eine Zwickmühle: attraktiven Preis bieten vs. eigenes Risiko minimieren.

- Preisblatt** vorgegeben
- Abrechnung** definiert
Lassen Sie (möglichst) keine Alternativen und vor allem keine Klauseln zu.
- Alternativen** minimiert
Faustgröße: Lassen Sie nur eine Alternative zu.



eisq

european
institute
for service
quality

4. Notfallmanagement

Epidemien, Streiks, Unfälle oder technische Ausfälle sind nur einige Stichworte, warum es möglicherweise einmal nicht läuft

- Ihre Ausschreibung beinhaltet Ihr **Notfallmanagement**
- Gemeinsamer **Business Contingency Plan** (BCP) behandelt
- Vergütung** im Fall des Falles geregelt
- Kontrolle und **Überarbeitung** des BCP vorgesehen
- BCP-Konzepte** des **Anbieters** erfragt

5. Formalia – Notwendiges Übel oder nützliche Überlegungen?

Haftpflicht:

- Versicherungsschutz** im Zusammenhang mit Ihrer Dienstleistung erhalten
- Deckungshöhe** benannt

Bestimmungen:

- Geistiges Eigentum** geregelt
- Weiterreichen** der Ausschreibung bestimmt
- Teilnahme impliziert (kein) **Auftragsverhältnis**
- Subunternehmen** behandelt
- Parteien** benannt

Tipps nachzulesen unter: www.eisq.eu/de-DE/checkliste-ausschreibungen/

6. Impressum

Als spezialisierte Unternehmensberatung weiß eisq, wie Sie mit Ihrer Ausschreibung den für Sie am besten passenden Dienstleister finden.

eisq GmbH & Co. KG · Franz-Lenz-Straße 1A · D-49084 Osnabrück

Telefon +49 541 580543-0

eMail service@eisq.eu